



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 6 kwietnia 2017 r.

Poz. 1505

### UCHWAŁA NR XXX/241/2017 RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

z dnia 29 marca 2017 r.

**w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w placówkach, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948) oraz art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się kryteria naboru wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w placówkach, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym.

**§ 2.** Przyjmuje się następujące kryteria, stosowane na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, przyznając każdemu z nich odpowiednią ilość punktów:

1) wiek dziecka:

- a) dziecko 6-letnie i starsze – 15 punktów,
- b) dziecko 5-letnie - 10 punktów,
- c) dziecko 4-letnie – 5 punktów,
- d) dziecko 3-letnie i młodsze – 0 punktów;

2) rodzice/prawni opiekunowie zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – 10 punktów;

3) jeden z rodziców/ prawnych opiekunów zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – 5 punktów;

4) rodzeństwo uczęszczające do danej placówki – 3 punkty;

5) deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi:

- a) 9 godzin – 8 punktów,
- b) 8 godzin – 6 punktów,
- c) 7 godzin – 4 punkty,
- d) 6 godzin – 2 punkty,
- e) 5 godzin – 0 punktów.

**§ 3.** Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 2 są zawarte we wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego:

- 1) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej;
- 2) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa do danej placówki;
- 3) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o deklarowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 4. W przypadku równej ilości punktów uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o przyznaniu miejsca w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym decydować będzie data urodzenia dziecka uszeregowana w kolejności od najstarszego do najmłodszego.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVI/126/2016 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w placówkach, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. poz. 455).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Kazimierz Jagodziński**